

Schule

Vertraulich behandeln

Dienstbericht

1. Angaben zur Person

Familienname, ggf. Geburtsname, Vorname		Geburtsdatum	
Amts- bzw. Dienstbezeichnung, Funktion		Bes.-/Verg.Gr.	schwerbehindert bzw. gleichgestellt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Lehrbefähigung (Fächer) / Fachrichtung / Stufenschwerpunkt		an der berichtenden Schule seit	
		Beurteilungszeitraum (von/bis)	

2. Beschreibung der dienstlichen Tätigkeit

<p>a) Allgemeiner Aufgabenbereich Derzeitiger Lehrauftrag (Fach, Klasse, Wochenstunden, Klassenlehrer/in), Schwerpunkte des Lehrauftrags in den vorangegangenen Jahren des Beurteilungszeitraums</p>
<p>b) Sonderaufgaben (Z.B. Verbindungslehrer/in, Beratungslehrer/in, Sammlungstätigkeit, Personalrat)</p>

3. Leistungsbeurteilung

Unterrichtsgestaltung, Unterrichtserfolg

Vorbereitung und Planung, fachlich-methodisch-didaktisches Vorgehen, schülergerechte Behandlung des Lehrstoffes, individuelle Förderung der Schüler/innen, Beachtung der Unterrichtsziele, Leistungskontrolle und Notengebung, Einhaltung des Lehrplans, angemessener Medieneinsatz u.a.

4. Pädagogisches Wirken

Ganzheitliche Förderung der Schüler, Wertevermittlung und Wirken im Sinne der Erziehungsziele, Aufgeschlossenheit für Schülerprobleme, Hilfsbereitschaft, beispielhaftes Verhalten, Erscheinungsbild, Mitwirkung bei außerunterrichtlichen Veranstaltungen

5. Sonstiges

Zusammenarbeit mit den am Schulleben Beteiligten, Wahrnehmung von Sonderaufgaben

6. Zielvereinbarungen

7. Bekanntgabe und Übergabe

Der vorstehende Dienstbericht wurde mir durch Übergabe einer Ausfertigung bekanntgegeben.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift der Lehrkraft)

- Eine Äußerung zum Dienstbericht liegt bei.
- Eine schriftliche Äußerung liegt nicht vor.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift des Schulleiters / der Schulleiterin)